

Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 2014

## **KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CÁC CẤP NĂM HỌC 2014 – 2015**

**Kính gửi: Ban chủ nhiệm các Khoa**

Năm học 2013 – 2014, công tác sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Sư phạm Hà Nội đã đạt những kết quả tốt đẹp: đã có 59 báo cáo khoa học tiêu biểu được tuyển chọn trong tổng số 734 báo cáo khoa học cấp Khoa để tham dự Hội nghị SVNCKH cấp Trường. Hội đồng Khoa học Trường căn cứ theo quy định mới về giải thưởng SVNCKH cấp Bộ của Bộ GD&ĐT, đã xét chọn bước đầu được 33 công trình để thẩm định gửi dự thi Giải thưởng SVNCKH cấp Bộ - Giải thưởng Tài năng Khoa học trẻ Việt Nam năm 2014. Kết quả đã có 5 công trình dự thi các giải cấp Bộ, 28 công trình giải cấp Trường. Tại Hội nghị sinh viên NCKH các trường ĐHSP toàn quốc lần thứ 7 tại Đà Nẵng, trường ĐHSP Hà Nội đã có 11 công trình được đăng trong *kỉ yếu Hội nghị sinh viên NCKH các trường ĐHSP toàn quốc lần thứ 7*. Phát huy những thành tích đạt được và tiếp tục thực hiện nhiệm vụ thường niên của năm học, Nhà trường gửi tới các Khoa kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội năm học 2014 – 2015 như sau:

### **I. HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP KHOA**

1. Ban chủ nhiệm các khoa trực tiếp chỉ đạo trợ lý NCKH, BCH Liên chi đoàn để tổ chức các hoạt động NCKH của sinh viên: Tổ chức các buổi tọa đàm, hướng dẫn, tập huấn về phương pháp NCKH, đăng ký và triển khai đề tài nghiên cứu trên cơ sở đã phân công cán bộ hướng dẫn khoa học các đề tài NCKH cho sinh viên.

2. Các Khoa gửi Kế hoạch tổ chức Hội nghị SVNCKH cấp Khoa và danh

mục các đề tài nghiên cứu (tên đề tài, tác giả, cán bộ hướng dẫn) về Phòng KHCN (Phòng 416) trước **ngày 20 tháng 12 năm 2014** .

3. Nhà trường yêu cầu tất cả các Khoa tổ chức Hội nghị SVNCKH cấp Khoa trước ngày **20 tháng 4 năm 2015**. Các Khoa nộp báo cáo bản cứng về Phòng KHCN (P416 nhà Hiệu bộ) và bản mềm qua email: [khoahoc@hnue.edu.vn](mailto:khoahoc@hnue.edu.vn) trước ngày **25 tháng 4 năm 2015**, với các yêu cầu sau:

- Báo cáo tổng kết công tác SVNCKH năm học 2014 – 2015.
- Danh mục các công trình NC có tên tác giả và giảng viên hướng dẫn; Kỷ yếu Hội nghị SVNCKH cấp Khoa.
- Kết quả tuyển chọn các công trình nghiên cứu có chất lượng cao, đăng ký báo cáo tại Hội nghị cấp Trường.
- Đối với những công trình được Khoa chọn gửi dự thi cấp Trường cần có:
  - \* Bản nhận xét và kết quả đánh giá của Hội đồng Khoa học của Khoa theo thang điểm 10.

\* Báo cáo toàn văn và báo cáo tóm tắt biên tập dưới dạng một bài báo khoa học, cụ thể : Độ dài từ 6-10 trang với bố cục: Tên đề tài, tác giả (email, điện thoại, địa chỉ), tóm tắt, từ khóa, mở đầu, nội dung, kết luận, tài liệu tham khảo; trình bày trên khổ giấy A4, font: Times New Roman; cỡ chữ 13; dẫn dòng: 1,3; lề trái: 3,0; lề phải: 2,0; trên: 2,2; dưới 2,5.

## **II. HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

### **1. Nội dung**

Báo cáo về kết quả công tác NCKH của sinh viên các khoa trong toàn Trường năm học 2014-2015.

- Tuyển chọn các công trình tiêu biểu để báo cáo tại Hội nghị cấp Trường.

Kết quả của Hội nghị SVNCKH cấp Trường là cơ sở để Hội đồng Khoa học Trường tuyển chọn và hướng dẫn sinh viên hoàn thiện báo cáo gửi dự thi giải thưởng SVNCKH cấp Bộ - Giải thưởng tài năng khoa học trẻ Việt Nam, giải Vifotec năm 2015.

### **2. Số lượng công trình khoa học gửi về Hội nghị cấp trường**

- Những Khoa có số lượng sinh viên dưới 200 được gửi về 01 báo cáo
- Những Khoa có số lượng sinh viên từ 200 đến 400 được gửi về 02 báo cáo
- Những Khoa có số lượng sinh viên từ 400 đến 600 được gửi về 03 báo cáo

- Những Khoa có số lượng sinh viên trên 600 được gửi về 04 báo cáo
- Các Khoa có sinh viên đạt giải thưởng SVNCKH cấp Bộ năm học 2013-2014 (Nhất, nhì, ba); có đào tạo cử nhân chất lượng cao được gửi thêm 01 báo cáo.

### **3. Thời hạn nộp báo cáo và những yêu cầu cơ bản**

Thời gian: Các khoa tổ chức Hội nghị trong tháng 3 và tháng 4 năm 2015, nộp báo cáo tổng kết và báo cáo tham dự Hội nghị cấp Trường gửi về Phòng Khoa học công nghệ P416 nhà Hiệu bộ, trước **25 tháng 4 năm 2015**.

**Lưu ý:** Ban tổ chức chỉ nhận báo cáo của đơn vị đúng quy định thể lệ của mẫu báo cáo và đúng thời gian quy định từ Trợ lý khoa học của các Khoa.

### **4. Thời gian tổ chức Hội nghị SVNCKH cấp Trường**

Hội nghị cấp Trường dự kiến được tổ chức vào cuối tháng 5 năm 2015. Hội đồng khoa học Trường sẽ thẩm định chất lượng các công trình khoa học của các khoa gửi lên Trường để biên tập kỷ yếu Hội nghị SVNCKH Trường Đại học Sư phạm Hà Nội và lựa chọn các công trình gửi đi dự thi cấp Bộ - Giải tài năng khoa học trẻ Việt Nam năm 2015. Ban tổ chức sẽ lựa chọn một số công trình tiêu biểu để báo cáo tại hội nghị SVNCKH cấp Trường năm học 2014 – 2015.

## **III. KINH PHÍ**

### **1. Kinh phí tổ chức Hội nghị cấp Khoa**

Nhà trường hỗ trợ kinh phí tổ chức và in kỷ yếu Hội nghị SVNCKH cấp Khoa theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường. Nhà trường chỉ quyết toán kinh phí cho các Khoa có tổ chức Hội nghị, in kỷ yếu cùng với báo cáo dự thi cấp trường và nộp về Phòng KHCN.

### **2. Kinh phí tổ chức Hội nghị cấp trường**

Kinh phí chi theo dự trù kinh phí NCKH của sinh viên cấp Trường 2015.

## **IV. DỰ KIẾN TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG**

### **1. Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học của sinh viên**

- Phòng KHCN lập và trình Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch triển khai hoạt động sinh viên NCKH và gửi thông báo kế hoạch triển khai hoạt động sinh viên NCKH tới các đơn vị đào tạo và phục vụ đào tạo trong toàn Trường .

- Đoàn Thanh niên phối hợp Hội sinh viên phổ biến rộng rãi về hoạt động sinh viên NCKH tới sinh viên toàn trường;

- Khoa gửi thông báo kế hoạch triển khai hoạt động sinh viên NCKH tới

các bộ môn và sinh viên thuộc sự quản lý của Khoa.

## **2. Tổ chức hoạt động nghiên cứu KH của sinh viên ở bộ môn và khoa**

- Bộ môn tổ chức giới thiệu các đề tài, các hướng và các nhóm nghiên cứu cho sinh viên có nguyện vọng tham gia NCKH. Tổ chức cho sinh viên đăng ký đề tài và hướng dẫn sinh viên tiến hành nghiên cứu. Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên một người hướng dẫn. Số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá năm người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính;

- Khoa tổ chức các hội đồng bộ môn đánh giá đề cương các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, gửi Phòng Khoa học Công nghệ danh sách đề nghị thực hiện đề tài. Căn cứ đề nghị của Khoa, Trường ra quyết định thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;

- Khoa tổ chức hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa và tổ chức hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa vào tháng 3,4 hằng năm. Hội đồng cấp Khoa đánh giá đề tài theo những tiêu chuẩn quy định của Bộ GDĐT để xét chọn giải. Khoa tổng hợp báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên và gửi về Phòng Khoa học Công nghệ trước ngày 24 tháng 4 năm 2014.

Đề Hội nghị khoa học của sinh viên các cấp thành công và hiệu quả, Ban giám hiệu Nhà trường đề nghị lãnh đạo các Khoa, trợ lý khoa học các Khoa thực hiện nghiêm túc kế hoạch này theo đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng.

### **Nơi nhân:**

- Như trên
- Ban giám hiệu
- Phòng ĐT, KH-TC, KHCN, Đoàn Thanh niên,
- Lưu VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS Đỗ Việt Hùng**

# CÁC QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH DỰ THI SINH VIÊN NCKH TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI NĂM HỌC 2014 -2015

(Kèm theo công văn số: 421 /ĐHSPHN – KHCVN)

## A. CÁC QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG CÔNG TRÌNH DỰ THI

1. Đặt vấn đề: Đối tượng nghiên cứu, những giải pháp khoa học đã được giải quyết ở trong và ngoài nước, những vấn đề tồn tại cần được nghiên cứu.
2. Giải quyết vấn đề: Mục tiêu của công trình, phương pháp nghiên cứu, nội dung nghiên cứu và các kết quả đã đạt được (ý nghĩa khoa học, hiệu quả kinh tế - xã hội, khối lượng và phạm vi áp dụng)
3. Kết luận
4. Tài liệu tham khảo và phụ lục

## B. CÁC TIÊU CHUẨN ĐIỂM CÔNG TRÌNH

1. Nội dung khoa học
2. Phương pháp nghiên cứu
3. Hiệu quả kinh tế, xã hội, giáo dục
4. Cách trình bày công trình

Tổng cộng bốn tiêu chuẩn trên tối đa là 10 điểm, từng phần chấm 0,25 điểm. Chấm điểm giá trị nội dung khoa học và phương pháp nghiên cứu khoa học 7-8 điểm. Lưu ý đến ý nghĩa thực tiễn (giáo dục, sản xuất, quốc phòng, an ninh...tùy theo tính chất của từng đề tài) và cách trình bày (bố cục, diễn đạt, sơ đồ, hình vẽ, hình thức ...2-3 điểm).

## C. QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

1. Công trình dự thi phải được đánh máy một mặt trên khổ giấy A4. Số thứ tự của trang ở chính giữa, phông chữ Times New Roman; cỡ chữ 13; dẫn dòng: 1,3; lề trái: 3,0; lề phải 2,0; trên 2,2; dưới 2,5.

Các công trình thuộc nhóm ngành khoa học xã hội không dài quá 50 trang, các công trình thuộc các nhóm ngành khoa học khác không quá 30 trang.

Công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên được sắp xếp theo 11 nhóm ngành sau:

- Khoa học tự nhiên: Toán học, tin học, vật lí, sinh học, kế hoạch, các khoa học trái đất.

- Khoa học Kỹ thuật 1: Điện, điện tử, cơ khí, luyện kim, kỹ thuật nhiệt, thức phẩm, các quá trình công nghệ...
  - Khoa học Kỹ thuật 2: Xây dựng, kiến trúc, mỏ, địa chất, giao thông...
  - Khoa học Xã hội 1a: Kinh tế vĩ mô, kinh tế chính trị...
  - Khoa học Xã hội 1b: Kinh tế vi mô, kinh tế các ngành...
  - Khoa học Xã hội 2: Ngôn ngữ, văn học, xã hội học, triết học, luật học, báo chí, thể dục thể thao, văn hóa, nghệ thuật...
  - Khoa học Giáo dục:
    - Phương pháp giảng dạy các môn học
    - Giáo dục học, lịch sử giáo dục, lí luận giáo dục, lí luận dạy học
    - Nội dung, chương trình các môn học.
    - Tâm lí học sư phạm.
  - Khoa học Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Ngư nghiệp
  - Khoa học Y – Dược
  - Khoa học phòng chống tệ nạn xã hội
  - 4 lĩnh vực khoa học công nghệ ưu tiên: Công nghệ thông tin, Công nghệ sinh học, công nghệ vật liệu, Tự động hóa.
2. Các phần mục, tiểu mục phải được phân rõ và đánh số thứ tự. Các công thức cần viết rõ ràng và nên dùng các kí hiệu thông dụng.
  3. Các hình vẽ, bảng, biểu, ảnh, sơ đồ minh họa cần đánh số thứ tự và kèm theo chú thích.
  4. Tên các tác giả nước ngoài nêu trong công trình phải viết theo đúng tiếng nước đó.
  5. Không gạch dưới các câu trong công trình. Không viết lời cảm ơn và không được kí tên.
  6. Một số quy định cụ thể:
    - Trang bìa: Đóng bìa và ghi các thông tin theo mẫu
    - Trang thứ nhất: Tóm tắt công trình (chỉ giới hạn trong một trang)
    - Từ trang thứ 2 trở đi: Trình bày theo quy định về nội dung ở mục A.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**

**CÔNG TRÌNH DỰ THI  
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – GIẢI TÀI NĂNG KHOA HỌC  
TRẺ VIỆT NAM NĂM 2014**

Tên công trình:

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Họ và tên sinh viên:

Nam/Nữ:

Dân tộc:

Lớp:

Năm thứ:

Số năm đào tạo

Khoa:

Người hướng dẫn:

**NHẬN XÉT CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC CẤP KHOA**

*(Ghi theo các tiêu chuẩn chấm điểm công trình)*

Điểm số:

Xếp loại: (Nhất, Nhì...)

Chủ tịch Hội đồng Khoa học

(Kí và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Khoa gửi 01 công trình thì không cần phân loại.