

Số: 125 /ĐHSPHN-SĐH

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2018

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC HOÀN THIỆN HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC NĂM 2018

Thực hiện kế hoạch đào tạo cao học K26 (2016-2018), Trường ĐHSP Hà Nội tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khoa học cho các học viên theo 2 đợt:

+ **Đợt 1:** Từ ngày 1/6/2018 đến ngày 29/6/2018

+ **Đợt 2:** Từ ngày 4/9/2018 đến ngày 31/10/2018

Quy trình hoàn thiện hồ sơ bảo vệ luận văn như sau:

1. Học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn online (*hướng dẫn cụ thể xem trên website: <http://thacsi.hnue.edu.vn/> của Trường ĐHSP Hà Nội*). Thời gian mở cổng nộp hồ sơ bảo vệ luận văn online bắt đầu từ ngày 16/5/2018. Hướng dẫn đăng nhập nộp hồ sơ bảo vệ luận văn online (đính kèm theo).

2. Học viên nộp bản xác nhận đã nộp hồ sơ bảo vệ luận văn online cùng hồ sơ gốc tại **Phòng 106B - Nhà Hiệu bộ** (bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) ít nhất **05 ngày trước ngày bảo vệ** (*Nhà trường chỉ tiếp nhận hồ sơ khi đã đầy đủ các mục theo yêu cầu*).

3. Sau khi bảo vệ, học viên cần:

- Chính sửa và hoàn thiện luận văn theo yêu cầu của hội đồng;
- Chậm nhất 10 ngày sau khi bảo vệ, học viên nộp cho thư viện 01 đĩa CD toàn văn luận văn, 01 bản luận văn (đóng bìa cứng) đã có bản xác nhận chỉnh sửa của cán bộ hướng dẫn và Chủ tịch hội đồng ở trang cuối của bản chính luận văn.

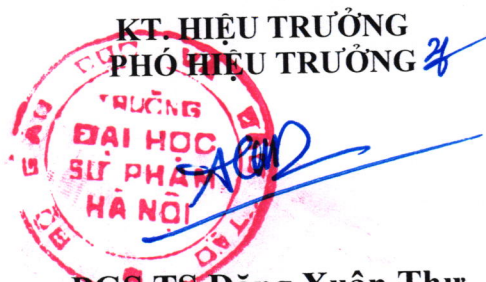
4. Học viên nhận Quyết định trả về cơ quan công tác và xác nhận hoàn thành khoá học tại Phòng 106B - Nhà Hiệu bộ sau 10 ngày khi đủ các điều kiện sau:

- Thư kí Hội đồng gửi trả hồ sơ bảo vệ của học viên về Phòng Sau đại học.
- Có xác nhận online của Trung tâm Thư viện Trường về việc học viên nộp luận văn đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng bảo vệ luận văn.

Đề nghị các Khoa thông báo hướng dẫn đến các Bộ môn và học viên biết và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Các khoa có đào tạo SDH
- Lưu: KH-TC, HCTH, SDH



PGS.TS Đặng Xuân Thu

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NỘI HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN ONLINE

### I. TÀI KHOẢN

#### 1. Truy cập hệ thống

- Học viên truy cập hệ thống hoàn thiện nội hồ sơ bảo vệ luận văn online tại địa chỉ:  
<http://thacsi.hnue.edu.vn>

#### 2. Đăng ký tài khoản

- Học viên sử dụng Email đã đăng ký để lấy mật khẩu đăng nhập
- Những Học viên chưa đăng ký tài khoản email cần liên hệ với Phòng Sau đại học – Trường ĐHSP Hà Nội.

#### 3. Lấy mã truy cập



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI  
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC  
HỆ THỐNG NỘI LUẬN VĂN TRỰC TUYẾN

**Đăng nhập để nộp luận văn**

Email

Mã truy cập


Bạn chưa có mã truy cập?

Lấy mã truy cập

Đăng nhập

Hướng dẫn nộp hồ sơ

- Học viên bấm nút “Lấy mã truy cập”



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI  
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC  
HỆ THỐNG NỘI LUẬN VĂN TRỰC TUYẾN

**Lấy mã truy cập hệ thống**

Nhập email đã đăng ký để nhận mã

Gửi mã cho tôi qua email

Trở lại đăng nhập

- Học viên điền email đã đăng ký với Phòng Sau đại học và bấm nút “Gửi mã cho tôi qua email”.
  - Hệ thống sẽ gửi mã truy cập cho Học viên qua email đã nhập.
  - **Lưu ý: Vui lòng kiểm tra thư rác nếu không thấy trong hộp thư đến.**
- 4. Đăng nhập hệ thống**
- Sau khi có mã truy cập, Học viên bấm nút “Trở lại đăng nhập” hoặc truy cập lại hệ thống bằng địa chỉ: <http://thacsi.hnue.edu.vn>



 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**  
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC  
HỆ THỐNG NỘP LUẬN VĂN TRỰC TUYẾN

**Đăng nhập để nộp luận văn**

Email

Mã truy cập

Bạn chưa có mã truy cập?

Lấy mã truy cập

Đăng nhập    Hướng dẫn nộp hồ sơ

- Học viên điền email đã đăng ký và mã truy cập nhận được sau đó bấm nút “Đăng nhập” để đăng nhập vào hệ thống.
- Liên hệ theo email: [phongtd@hnue.edu.vn](mailto:phongtd@hnue.edu.vn) để được giải đáp nếu gặp trục trặc về kỹ thuật trong quá trình thực hiện.

## HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH LẬP HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐỐI VỚI HỌC VIÊN CAO HỌC

(Học viên thực hiện các công việc cụ thể dưới đây từ ngày 16-5-2018)

(Kèm theo Thông báo số: 125 /ĐHSPHN-SĐH, ngày 28/3/2018)

### A. Chuẩn bị cho bảo vệ:

STT	Nội dung	Hướng dẫn thực hiện	Ghi chú
1	Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ	Phòng Sau đại học hoàn thiện => Học viên nhận 01 bản tại Khoa	
2	Xác nhận điểm toàn khoá học	Phòng Sau đại học hoàn thiện => Học viên nhận 02 bản tại Phòng 106B- Nhà Hiệu bộ	
3	Giấy mời các thành viên Hội đồng (kèm theo bản mẫu yêu cầu nhận xét của cán bộ hướng dẫn và của người phản biện)	Học viên tải mẫu từ website: THACSI.HNUE.EDU.VN, điền thông tin và đóng dấu tại văn thư trước khi gửi cho các thành viên hội đồng	Mẫu 1,2,3
4	Xác nhận luận văn đã được kiểm tra qua phần mềm Turnitin	Học viên nhận từ cán bộ hướng dẫn (có chữ kí xác nhận của CBHD)	Mẫu 4
5	Nộp luận văn online	Thực hiện trực tiếp theo hướng dẫn trên website: THACSI.HNUE.EDU.VN	
6	Đơn xin bảo vệ luận văn	Học viên tải mẫu từ website: THACSI.HNUE.EDU.VN, điền thông tin, ký xác nhận của học viên và Cán bộ hướng dẫn => Sau đó chụp ảnh tờ đơn và cập nhật lại tình trạng hồ sơ	Mẫu 5
7	Lý lịch khoa học	Học viên tải mẫu từ website: THACSI.HNUE.EDU.VN, điền thông tin, ký xác nhận => Sau đó chụp ảnh bản lý lịch khoa học và cập nhật lại tình trạng hồ sơ	Mẫu 6
8	Bằng tốt nghiệp đại học (bản sao có công chứng)	Học viên tự hoàn thiện => Sau đó chụp ảnh bản công chứng bằng tốt nghiệp và cập nhật lại tình trạng hồ sơ	
9	Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B1 hoặc tương đương trong Quy định chuẩn đầu ra ngoại ngữ trình độ thạc sĩ, QĐ số: 2760b, ngày 18/5/2017 (bản sao có công chứng)	Học viên tự hoàn thiện => Sau đó chụp ảnh bản công chứng chứng chỉ B1 hoặc tương đương và cập nhật lại tình trạng hồ sơ	

## HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH LẬP HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐỐI VỚI HỌC VIÊN CAO HỌC

(Học viên thực hiện các công việc cụ thể dưới đây từ ngày 16-5-2018)

(Kèm theo Thông báo số: 125 /ĐHSPHN-SĐH, ngày 28/3/2018)

10	File mềm ảnh 4x6 dạng ảnh thẻ, mới chụp	Học viên tải ảnh lên khi nộp luận văn online	
11	01 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ nhà ở hoặc cơ quan của học viên	Học viên tự chuẩn bị	
12	Bản nhận xét của <b>cán bộ hướng dẫn</b> (đã được đánh máy)	Học viên tải mẫu trên website: THACSI.HNUE.EDU.VN, gửi cho cán bộ hướng dẫn. Sau khi nhận từ cán bộ hướng dẫn => học viên chụp ảnh bản nhận xét và phải cập nhật tình trạng hồ sơ	
13	Bản nhận xét của <b>02 phản biện</b> (đã được đánh máy)	Học viên tải mẫu trên website: THACSI.HNUE.EDU.VN, gửi cho người phản biện. Người phản biện nộp tại Hội đồng bảo vệ	
14	Đóng tiền học phí (với những học viên chưa hoàn thành học phí)	Học viên hoàn thành trước ngày 16-5-2017 tại phòng 306-Hiệu bộ và tự cập nhật vào phần tình trạng hồ sơ	
15	Đóng tiền niên giám cuối khoá: 250.000đ/HV	Nộp tại Phòng 106B- Nhà Hiệu bộ khi đã hoàn thành 14 mục phía trên	
* Học viên nộp hồ sơ bảo vệ 1 lần tại Phòng 106B - Nhà Hiệu bộ (bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) khi đã hoàn thành tất cả các mục trên (trừ kết quả của mục 13)			

### B. Sau khi bảo vệ, học viên cần:

1	Chỉnh sửa và hoàn thiện luận văn theo đề nghị của hội đồng	Học viên chỉnh sửa luận văn theo yêu cầu của Hội đồng, xin xác nhận của cán bộ hướng dẫn và Chủ tịch hội đồng trước khi đóng quyển (mẫu kèm theo)	Mẫu 7
2	Nộp về Trung tâm TT Thư viện Trường để lưu trữ và online	Học viên nộp tại Trung tâm Thư viện Trường	
3	Nhận Quyết định trả về cơ quan và xác nhận hoàn thành khoá học	Sau 10 ngày, học viên nhận tại 106B- Nhà Hiệu bộ khi đã hoàn thành 02 mục <b>phần B</b>	

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

MÀU 1  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Hà Nội, ngày tháng năm 20

## GIẤY MỜI

Kính gửi: .....

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội thành lập Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ khoa học, đề tài: .....

.....  
.....  
.....

Do học viên cao học: ..... thực hiện

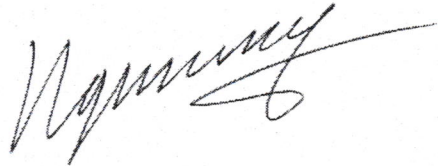
Thời gian bảo vệ: ..... giờ..... ngày..... tháng..... năm 20.....

Địa điểm: .....

Trân trọng kính mời ..... đến làm việc với trách nhiệm ..... trong Hội đồng

*Rất hân hạnh được đón tiếp!*

TL.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG SAU ĐẠI HỌC



PGS.TS Đặng Ngọc Quang

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**Kính gửi:** .....

Đề có cơ sở cho việc tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội trân trọng đề nghị: ..... viết nhận xét về luận văn Thạc sĩ và quá trình thực hiện luận văn thạc sĩ của học viên .....

Thuộc chuyên ngành : ..... Mã số: .....

Trường đề nghị ..... vui lòng nhận xét theo mẫu sau:

**BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

Về đề tài : .....

Thuộc chuyên ngành : ..... Mã số: .....

Học viên : .....

Người nhận xét : (Học vị, học hàm, Họ và tên ).

Cơ quan công tác của người nhận xét: Trường Đại học (Học viện, Viện.....)

**Nội dung bản nhận xét**

- Tinh thần thái độ của học viên trong quá trình học tập, nghiên cứu
- Sự đảm bảo về mặt khoa học của nội dung luận văn
- Sự đảm bảo về mặt quy cách của hình thức luận văn
- Kết luận của bản nhận xét phải khẳng định: nội dung và hình thức của bản luận văn có đáp ứng yêu cầu của một luận văn Thạc sĩ và có đủ điều kiện để bảo vệ trước Hội đồng chấm luận văn hay chưa ? Nhận xét phải khẳng định luận văn này không trùng lặp với các công trình trước đó.

Hà Nội, ngày ... tháng .... năm 20. ...

**Người nhận xét**

*(ký và ghi rõ họ tên, học hàm , học vị)*

Trường ĐHSPh Hà Nội đề nghị cán bộ hướng dẫn gửi bản nhận xét cho học viên trước khi học viên thủ tục bảo vệ luận văn.

Nếu luận văn không đạt yêu cầu theo quy định và cán bộ hướng dẫn không cho phép học viên bảo vệ, đề nghị cán bộ hướng dẫn phản hồi trực tiếp về Phòng Sau đại học: 0243. 7547823 (máy lẻ 427), 0982022306: chuyên viên Đặng Ngọc Phúc.

Kính gửi: .....

Để có cơ sở cho việc tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ, Trường ĐHSP Hà Nội trân trọng kính  
mời: ..... đọc và cho nhận xét về luận văn Thạc sĩ  
của học viên .....  
Về đề tài : .....

Thuộc chuyên ngành : ..... Mã số: .....  
Trường đề nghị ..... vui lòng nhận xét theo mẫu sau:

**BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ CỦA NGƯỜI PHẢN BIỆN**

Về đề tài : .....

Thuộc chuyên ngành : ..... Mã số : .....

Học viên : .....

Người nhận xét : (Học vị, học hàm, Họ và tên ).

Cơ quan công tác của người nhận xét: Trường Đại học (Học viện, Viện...).....

***Nội dung bản nhận xét***

- Ý nghĩa khoa học của đề tài luận văn
- Sự hợp lý và độ tin cậy của các phương pháp nghiên cứu.
- Đánh giá các kết quả đạt được, nêu lên những đóng góp mới và giá trị của những đóng góp đó.
- Những ưu điểm và thiếu sót, những điểm cần bổ sung và sửa chữa.
- Kết luận của bản nhận xét phải khẳng định: nội dung và hình thức của bản luận văn có đáp ứng yêu cầu của một luận văn Thạc sĩ và có đủ điều kiện để bảo vệ trước Hội đồng chấm luận văn hay không? luận văn này có trùng lặp hay không trùng lặp với các công trình nghiên cứu trước đó?

Hà Nội, ngày ... tháng .... năm 20....

**Người nhận xét**

**(ký và ghi rõ họ tên, học hàm, học vị)**

Trường ĐHSP Hà Nội, đề nghị ..... nộp lại bản nhận xét này cho thư ký hội  
đồng bảo vệ luận văn để tập hợp hồ sơ trước khi tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn.



## Document Viewer

## Turnitin Báo cáo Độc sáng

Đã xử lý vào: 31-thg 1-2018 10:33 CH HKT

ID: 859686995

Đếm Chữ: 13858

Đã Nộp: 1

NGHIÊN CỨU KHẢ NĂNG HẤP PHỤ Hg<sup>2+</sup> VÀ Cd<sup>2+</sup> BẰNG... Bởi Nguyễn Thị Tuyết

Chỉ số Tương đồng <b>17%</b>	Tương đồng theo Nguồn	
	Internet Sources:	17%
	Ấn phẩm xuất bản:	0%
	Bài của Học Sinh:	4%

làm mới

4% match (Internet từ 17-thg 7-2015)  
<http://www.vienhoahoc.ac.vn>

1% match (Internet từ 28-thg 9-2016)  
<http://tai-lieu.com>

1% match (Internet từ 19-thg 4-2016)  
<http://vienhoahoc.ac.vn>

1% match (Internet từ 22-thg 3-2015)  
<http://125.214.0.61>

1% match (Internet từ 08-thg 11-2017)  
<http://www.gust.edu.vn>

1% match (Internet từ 12-thg 7-2017)  
<http://123doc.org>

1% match (bài của học sinh từ 01-thg 12-2015)  
Submitted to Vietnam Maritime University on 2015-12-01

1% match (Internet từ 16-thg 11-2016)  
<http://se.ctu.edu.vn>

1% match (Internet từ 31-thg 12-2014)  
<http://ahram.org.eg>

1% match (Internet từ 18-thg 6-2017)

MẪU 4

CBHD KÍ XÁC NHẬN

7

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----o0o-----

**ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

Kính gửi: TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Tên tôi là:.....

Hiện công tác tại:.....

Là học viên cao học khoá:..... từ năm..... đến năm.....

Chuyên ngành:.....

Mã số chuyên ngành:.....

Hình thức đào tạo: Chính quy tập trung.

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình các môn cao học và đã hoàn thành luận văn

Thạc sĩ, đề tài: .....

.....

.....

(do..... hướng dẫn)

Vì vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Trường cho phép tôi được bảo vệ luận văn Thạc sĩ trước Hội đồng chấm luận văn.

***Tôi xin trân trọng cảm ơn!***

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN XÁC NHẬN  
Luận văn đủ điều kiện về nội dung và quy  
cách theo quy định

*(ký, ghi rõ họ tên)*

Ngày tháng năm 20

NGƯỜI LÀM ĐƠN

## LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Dùng cho học viên cao học)

ảnh

**I. Sơ lược lý lịch:**

Họ và tên khai sinh: ..... Giới tính: .....

Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....

Nơi sinh (*Tỉnh mới*): .....

Quê quán: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: .....

Điện thoại liên hệ: ..... E-mail: .....

**II. Quá trình đào tạo:****1. Trung học chuyên nghiệp (hoặc cao đẳng):**

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu) ..... Thời gian đào tạo: từ ... / ..... đến ... / .....

- Trường đào tạo: .....

- Ngành học: ..... Bằng tốt nghiệp đạt loại: .....

**2. Đại học:**

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu) ..... Thời gian đào tạo: từ ... / ..... đến ... / .....

- Trường đào tạo: .....

- Ngành học: ..... Bằng tốt nghiệp đạt loại: .....

**3. Thạc sĩ:**

- Hệ đào tạo: Chính quy ..... Thời gian đào tạo: từ ... / ..... đến ... / .....

- Chuyên ngành học: .....

- Tên luận văn: .....

- Người hướng dẫn Khoa học: .....

**4. Trình độ ngoại ngữ:** Tiếng ..... trình độ .....**III. Quá trình công tác chuyên môn kể từ khi tốt nghiệp đại học:**

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhận

**IV. Các công trình khoa học đã công bố:**

*Tôi xin cam đoan: Những lời khai trên là đúng sự thực, nếu có điều gì sai trái, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.*

Ngày tháng năm 201

Người khai lý lịch

(ký và ghi rõ họ tên)

MẪU TRANG KÝ XÁC NHẬN (Chỉnh sửa luận văn)

**XÁC NHẬN LUẬN VĂN ĐÃ CHỈNH SỬA  
THEO GÓP Ý CỦA HỘI ĐỒNG**

Ghi rõ nội dung..... trang số.....

- Nội dung 1: .....

- Nội dung 2: .....

- Nội dung 3: .....

- Nội dung 4: .....

- Nội dung 5: .....

HỌC VIÊN CAO HỌC

*(kí và ghi rõ họ tên)*

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

*(kí và ghi rõ họ tên)*

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

*(kí và ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**

1. Tất cả học viên sau khi bảo vệ đều phải đóng trang xác nhận (sau khi đã hoàn thành đủ các yêu cầu theo mẫu) vào trang cuối của cuốn luận văn nộp về Trung tâm Thư viện Trường.
2. Đối với những luận văn không phải chỉnh sửa, học viên đề nghị cán bộ hướng dẫn và chủ tịch hội đồng ghi rõ: Luận văn không phải chỉnh sửa trước khi ký xác nhận.

*4*